



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO -**  
**SEMURH**

**EDITAL Nº 005/2018**

A Prefeitura Municipal de São Luís, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação, no uso de suas atribuições, e considerando a alteração promovida pelo EDITAL nº 004/2018, resolve retificar o cronograma de atendimento para os selecionados/sorteados titulares e especificar a documentação a ser apresentada pelos sorteados, nos seguintes termos:

**VI - DIVULGAÇÃO DA LISTAGEM DE SELECIONADOS E ATENDIMENTOS APÓS A SELEÇÃO**

Artigo 16º - Encerrado o procedimento de seleção, o Município de São Luís, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e de Habitação convocará os selecionados/sorteados titulares na ordem alfabética para a apresentação e verificação dos documentos comprobatórios das informações prestadas por ocasião do cadastro. Os mesmos devem comparecer a Central de Atendimento da Habitação - SEMURH, localizada na Avenida Marechal Castelo Branco, nº 565 - São Francisco, das 08 às 16 horas. Conforme tabela que segue:

<b>CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO PARA OS SELECIONADOS/SORTEADOS TITULARES</b>	<b>LETRAS</b>	<b>DATA DE ATENDIMENTO</b>
	A, B e C	15, 16 E 17 DE OUTUBRO
	D, E e F	18, 19 E 22 DE OUTUBRO
	G, H, I e J	23, 24 E 25 DE OUTUBRO
	K, L, M	26, 29 E 30 DE OUTUBRO
	N, O, P e Q	31 DE OUTUBRO / 01 E 05 DE NOVEMBRO
	R, S, T, U	06, 07 E 08 DE NOVEMBRO



**PREFEITURA DE SÃO LUIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO -**  
**SEMURH**

V, W, X, Y e Z	09, 12 E 13 DE NOVEMBRO
RETARDATÁRIOS	19, 20 E 21 DE NOVEMBRO

Os sorteados deverão comparecer portando os seguintes documentos

I-Documentos:

**GRUPO 01 - IDOSOS**

- a) RG/ CPF atualizados (original e cópia)
- b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento atualizados (original e cópia)
- c) Comprovante de Renda atualizado (original e cópia) para aqueles que possuem vínculo empregatício
- d) Comprovante de Residência atualizado (original e cópia)

**GRUPO 02 - DEFICIENTES**

- a) RG/ CPF atualizados (original e cópia)
- b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento atualizados (original e cópia)
- c) Comprovante de Renda atualizado (original e cópia) para aqueles que possuem vínculo empregatício
- d) Comprovante de Residência atualizado (original e cópia)
- e) Laudo médico (original)

**GRUPO 03 - MULHERES CHEFES DE FAMÍLIA**

- a) RG/ CPF atualizados (original e cópia)
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento ou Averbação atualizados (original e cópia)
- c) Comprovante de Renda atualizado (original e cópia) para aqueles que possuem vínculo empregatício
- d) Comprovante de Residência atualizado (original e cópia)
- f) Cartão Bolsa Família



**PREFEITURA DE SÃO LUIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO -**  
**SEMURH**

**GRUPO 4 - MORADORES DE ÁREA DE RISCO**

- a) RG/ CPF atualizados (original e cópia)
- b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento atualizados (original e cópia)
- c) Comprovante de Renda atualizado (original e cópia) para aqueles que possuem vínculo empregatício
- d) Comprovante de Residência atualizado (original e cópia)
- e) Declaração de ente público ou laudo da Defesa Civil

**GRUPO 5 - GERAL**

- a) RG/ CPF atualizados (original e cópia)
- b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento atualizados (original e cópia)
- c) Comprovante de Renda atualizado (original e cópia) para aqueles que possuem vínculo empregatício
- d) Comprovante de Residência atualizado (original e cópia)